

TILSYNSVEJLEDNING

Maj 2020

Indhold

Indledning	2
Regelgrundlag for tilsynet	2
Formål med tilsyn og hvornår et tilsyn altid bør indledes.....	3
Tilsynets tilrettelæggelse	4
Generelle principper for tilsynet.....	4
Forskellige former for tilsyn	4
Tilsynsplan	5
Skriftlig dokumentation som tilsynsform.....	6
Tilsynsbesøg	6
Sanktioner	8
Påbud	8
Opsigelse af driftsoverenskomsten.....	9
Årlig afrapportering til driftsoverenskomstparterne	9
Tilsyn vedrørende tilskud og aktivitetsindberetning	9
Opgørelse og indberetning af tilskudsberettiget aktivitet	9
Tilskudskontrol	10
Bilag 1.....	11
Temaer for tilsyn	11

Indledning

Voksenuddannelsescentret er forpligtet til at føre tilsyn med, at driftsoverenskomstparten udbyder og gennemfører FVU og OBU i henhold til aftalevilkårene i driftsoverenskomsten, herunder de til enhver tid gældende regler på området.

Voksenuddannelsescentret skal føre et:

- Pædagogisk tilsyn
- Retligt tilsyn
- Tilskudsadministrativt tilsyn

Ansvar for tilsyn med driftsoverenskomstparterne ligger hos voksenuddannelsescentrene. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet kan alene bistå voksenuddannelsescentrene med generel vejledning om, hvordan de gældende regler på området skal forstås, men ikke gå ind i en konkret vurdering af, hvorvidt der i et konkret tilfælde er grund til at indlede et tilsyn med en driftsoverenskomstpart eller grundlag for f.eks. at opsige en driftsoverenskomst i tilfælde, hvor et voksenuddannelsescenter allerede har indledt et tilsyn, eller overvejer at gøre det. Det skyldes, at driftsoverenskomstparter kan påklage voksenuddannelsescentrenes afgørelser vedrørende indgåelse og opsigelse af driftsoverenskomster for Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, og at det vil være problematisk, hvis styrelsen har forholdt sig til forhold, som en driftsoverenskomstpart efterfølgende klager over. Det vil kunne indebære en risiko for myndighedsinhabilitet, og driftsoverenskomstparten vil med en vis ret kunne betvivle, hvorvidt styrelsen kan træffe afgørelse i klagesagen uden at tage hensyn til sin egen tidligere stillingtagen.

Denne vejledning skal bidrage til at skabe gennemsigtighed og klarhed om tilsynets formål og metoder, og til at fastsætte rammerne for voksenuddannelsescentres tilsyn med FVU og OBU, der varetages af driftsoverenskomstparten. Vejledningen har til formål at vejlede voksenuddannelsescentre om, hvordan tilsynet kan tilrettelægges og afrapporteres, og hvilke temaer der eksempelvis kan indgå i voksenuddannelsescentrets tilsyn, og i hvilke regler, det er fastlagt. Endelig beskriver vejledningen forhold vedrørende tilskud og aktivitetsindberetning, som skal påses af voksenuddannelsescentret.

Regelgrundlag for tilsynet

Voksenuddannelsescenteret og driftsoverenskomstparten har pligt til at sætte sig ind i de regler, der gælder i forbindelse med udbud og gennemførelse af FVU og OBU.

Kvalitetssikring af FVU og OBU og regeloverholdelse er et lokalt ansvar, som løftes af den enkelte uddannelsesinstitutions ledelse og bestyrelse. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet lægger vægt på, at den enkelte institution arbejder målrettet med kvalitetsudvikling i FVU og OBU.

Nedenfor er indsat en vejledende liste over relevante regler og vejledninger for udbud og gennemførelse af FVU og OBU. Både voksenuddannelsescentret og driftsoverenskomstparten er forpligtet til at holde sig løbende opdateret om de til enhver tid gældende regler for FVU og OBU.

Voksenuddannelsescenteret er forpligtet til løbende at videresende informationer vedr. FVU og OBU, som centeret modtager fra STUK og andre, til driftsoverenskomstparterne.

Vejledende liste over relevante regler og vejledninger for udbud og gennemførelse af FVU og OBU

- Lov om forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne, jf. lovbekendtgørelse nr. 602 af 23/05/2019 <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2019/602>
- Bekendtgørelse om undervisning m.v. inden for forberedende voksenundervisning for voksne nr. 439 af 14. april 2020 (FVU-bekendtgørelsen, gælder fra 1.8 2020) <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/439>
- Bekendtgørelse om ordblindeundervisning for voksne nr. 440 af 14. april 2020 (OBU-bekendtgørelsen) <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/440>
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser nr. 343 af 8. april 2016 (Almen eksamensbekendtgørelse) <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2016/343>
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse nr. 262 af 20. marts 2007 <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2007/262>
- Bekendtgørelse af lov om befordringsrabat til uddannelsessøgende i ungdomsuddannelser m.v. nr. 605 af 24. maj 2019
- Bekendtgørelse af lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v. nr. 810 af 20. juni 2018
- Lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 236 af 23. marts 2018
- Bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (AGV-tilskudsbekendtgørelsen) nr. 730 af 29. juni 2012
- Lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m. (Betalingsloven), jf. lovbekendtgørelse nr. 598 af 16. maj 2019.
- Vejledning om formål, tilrettelæggelse og gennemførelse af FVU nr. 10102 af 9. december 2019, <https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2019/10102>

Når der i denne vejledning henvises til love, bekendtgørelser, instrukser m.v., omfatter det også senere ændringer. Det kan ses ude i venstre margen af loven/ bekendtgørelsen/instruksen osv., om der er senere ændringer.

Formål med tilsyn og hvornår et tilsyn altid bør indledes

Voksenuddannelsescentrets tilsyn har til formål at sikre, at FVU og OBU udbydes, tilrettelægges og gennemføres efter gældende regler samt at sikre korrekt opgørelse og indberetning af tilskudsberettiget aktivitet og korrekt tilskudsudbetaling. Tilsyn skal derudover understøtte, at driftsoverenskomstparten leverer uddannelse af en høj kvalitet, og det skal bidrage til en løbende kvalitetsudvikling af FVU og OBU.

Voksenuddannelsescentrets tilsyn baserer sig på tre hovedprincipper, som er *væsentlighed*, *risiko* og *proportionalitet*. Væsentlighedsprincippet betyder f.eks., at de temaer, der udvælges til tilsyn, er centrale for udbuddet af FVU og OBU. Risiko handler om, at voksenuddannelsescentret igangsætter tilsyn, når det f.eks. modtager informationer om regelbrud, eller hvis aktivitetsindberetninger indikerer, at der sker fejl. Proportionalitet handler om, at tilsynets omfang altid skal stå i et rimeligt forhold til de potentielle problemer.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet forventer, at voksenuddannelsescentret altid gennemfører et tilsyn hos driftsoverenskomstparten og tager eksplicit stilling til, om den faglige kvalitet i undervisningen fortsat kan opretholdes, når FVU-udbuddet ikke længere sker i tilknytning til den undervisningsaktivitet, der i første omgang berettigede uddannelsesinstitutionen til at opnå driftsoverenskomst, f.eks. et sprogcenter der ikke længere udbyder danskuddannelser. Det vil ved et sådan tilsyn være særligt relevant at forholde sig til optagelsesprocedurer og lærerkvalifikationer.

Tilsynets tilrettelæggelse

Voksenuddannelsescentrets tilsyn bør være baseret på dialog med fokus på at skabe gennemsigtighed og klarhed om tilsynets formål og metoder. Via dialog dannes grundlag for forståelse af forventninger til tilsynet og driftsoverenskomstpartens handlemuligheder.

De kommende afsnit beskriver, hvad tilsynet består i, hvordan tilsynet kan tilrettelægges samtidig med, at den lokale kvalitetsudvikling understøttes og samarbejdet mellem voksenuddannelsescentret og driftsoverenskomstparten styrkes.

Generelle principper for tilsynet

Voksenuddannelsescentret skal i forbindelse med tilsynets tilrettelæggelse, jf. proportionalitetsprincippet, sigte mod, at der er balance mellem de ressourcer, driftsoverenskomstparten skal bruge på f.eks. at fremskaffe dokumentation, og det forventede udbytte af tilsynet. Selvom tilsynet altid bør basere sig på en konstruktiv dialog, så bør det fremgå tydeligt, at der er tale om et tilsyn, som tager afsæt i en række lovfæstede regler, i modsætning til et mere uformelt møde parterne imellem. Deltagersammensætningen ved tilsynsbesøg bør afspejle tilsynets tema, så pædagogisk personale deltager, når temaet f.eks. vedrører optagelse, målgruppe og undervisningens indhold, og administrativt personale deltager, når temaet er tilskud og indberetning.

Af bekendtgørelse om undervisning m.v. inden for forberedende voksenundervisning (FVU-bekendtgørelsen § 13) og i bekendtgørelse om ordblindeundervisning for voksne (OBU-bekendtgørelsen § 14), fremgår det, at voksenuddannelsescentret løbende skal foretage en evaluering, som danner baggrund for centrets plan for udbud af FVU og OBU. Denne evaluering kan med fordel indgå i dialogen om, hvilke temaer der skal indgå i tilsynet.

Forskellige former for tilsyn

Voksenuddannelsescentret kan i tilsynsarbejdet anvende to forskellige tilsynsspor:

- Tematisk tilsyn
- Enkeltsagstilsyn

Tematisk tilsyn

Tematiske tilsyn er tilsyn, hvor voksenuddannelsescentret udvælger et eller flere temaer, som skal være grundlag for deres tilsyn. Det tematiske tilsyn åbner mulighed for en målrettet og klart defineret tilsynsindsats.

Udvælgelsen af temaer i det tematiske tilsyn kan udspringe af tidligere tilsynssager, en mere langsigtet tilsynsplan på voksenuddannelsescentret eller af særlige lokale forhold.

Enkeltsagstilsyn

Enkeltsagstilsyn iværksættes som regel på baggrund af konkrete henvendelser, men kan også indledes som opfølgning på tidligere tilsynssager.

Hvis voksenuddannelsescentret bliver opmærksom på forhold, aktiviteter, resultater etc. hos en driftsoverenskomstpart, der giver anledning til en bekymring, eller som er i tydeligt strid med gældende regler, er voksenuddannelsescentret som tilsynsmyndighed forpligtet til at følge op på dette gennem et tilsyn. Tilsynet sker for at kunne vurdere, om FVU og OBU udbydes og gennemføres i overensstemmelse med lovgivningen, og om der evt. skal sanktioneres.

Enkeltsagstilsyn indgår ikke i tilsynsplanen, da de vil opstå ad hoc og derfor også varierer i antal fra år til år. Men afholdte enkeltsagstilsyn vil skulle beskrives i den årlige afrapportering til driftsoverenskomstparten.

Samspil mellem de to tilsynsspor

Erfaringer fra et gennemført tematisk tilsyn kan give anledning til, at der iværksættes et enkeltsagstilsyn. Et eksempel kan være et voksenuddannelsescenter, der har gennemført et tilsyn med temaet 'Optagelse og visitation'. Viser det sig her, at en driftsoverenskomstpart har problemer med målgruppevurderingen, bør det give anledning til at iværksætte et enkeltsagstilsyn af målgruppen.

Modsat kan erfaringer fra et enkeltsagstilsyn indgå som input til planlægning af næste års tematiske tilsyn. Hvis et enkeltsagstilsyn har vist problemer med brug af samtaleguiden på FVU-start, kan målgruppeafgrænsning og optagelse f.eks. gøres til tema for efterfølgende tilsyn.

Tilsynsplan

For at understøtte gennemsigtighed i tilsynet anbefaler Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, at voksenuddannelsescentret årligt udarbejder en kort plan for, hvornår og hvordan tilsynet forventes gennemført.

Tilsynsplanen bør indeholde beskrivelser af, hvilke temaer der vil blive sat fokus på i det pågældende år, hvordan tilsynet forventes gennemført (skriftligt tilsyn eller besøg), hvilke oplysninger der vil blive inddraget i tilsynet, det forventede antal besøg og en tentativ tidsplan for, hvornår tilsynene forventes gennemført.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet anbefaler, at voksenuddannelsescentret inddrager driftsoverenskomstparten i udarbejdelse af planen.

Voksenuddannelsescentret kan have særligt fokus på udvalgte temaer på baggrund af erfaringer og resultater fra tidligere gennemførte tilsyn, som har givet anledning til opfølgning hos driftsoverenskomstparten og/eller brug af sanktioner. Der kan i tilsynsplanen derudover inddrages temaer fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitets årlige tilsynsplan. Se endvidere bilag 1 for inspiration til temaer.

Nogle uddannelsesinstitutioner har driftsoverenskomst med flere voksenuddannelsescentre. For at skabe ensartethed i tilsynet og undgå unødigt brug af ressourcer både på det enkelte voksenuddannelsescenter og hos driftsoverenskomstparten, bør voksenuddannelsescentrene, hvor dette er tilfældet, gå

i dialog med hinanden og gerne dele deres tilsynsplaner, og hvor det giver mening koordinere deres tilsyn.

For at sikre størst mulig gennemsigtighed anbefaler Styrelsen for Undervisning og Kvalitet at gøre driftsoverenskomstparten bekendt med voksenuddannelsescentrets tilsynsplan. Dette giver desuden driftsoverenskomstparten mulighed for, forud for tilsynet, at gøre voksenuddannelsescentret opmærksom på særlige forhold, der eventuelt bør tages højde for.

Det tilsynsførende voksenuddannelsescenter skal en gang årligt afrapportere resultatet af det foregående års tilsyn til dets driftsoverenskomstparter jf. § 23, stk. 2, i FVU-bekendtgørelse og § 27, stk. 4, i OBU-bekendtgørelsen.

Skriftlig dokumentation som tilsynsform

Et tilsyn kan foregå ved, at voksenuddannelsescentret indhenter skriftlig dokumentation vedrørende driftsoverenskomstpartens varetagelse af FVU og OBU. Af hensyn til ressourceforbrug bør voksenuddannelsescentret kun indhente materiale, der er relevant for det aktuelle tilsyn.

Af hensyn til driftsoverenskomstparten bør voksenuddannelsescentret være så præcis som muligt i sin bestilling af oplysninger, og altid overveje relevansen af de bestilte oplysninger. Oplysninger kan indhentes f.eks. i form af konkrete dataoversigter, kopi af undervisningsplaner, helhedsvurderinger på baggrund af samtaleguide, faglig begrundelse for genvisitation eller andet materiale, der dokumenterer et konkret tema eller problemstilling. Stikprøver vil ofte være tilstrækkelig.

Tilsynsbesøg

Tilsynsbesøg bør planlægges, når de ønskede oplysninger og forhold kun kan afdækkes ved fremmøde. Tilsynsbesøg kan planlægges enten anmeldt eller uanmeldt.

Beslutning om at tage på tilsynsbesøg kan f.eks. ske efter voksenuddannelsescentret har modtaget skriftlig dokumentation, der har givet behov for flere oplysninger, som kun kan afdækkes ved et fremmøde. Beslutning om tilsynsbesøg kan også ske på baggrund af en konkret henvendelse, der giver anledning til en bekymring for, om der sker regelbrud.

For at sikre at voksenuddannelsescentret får et tilfredsstillende udbytte af tilsynet, bør voksenuddannelsescentret nøje overveje, hvilke fagpersoner der deltager i tilsynet afhængigt af de temaer, der indgår i tilsynet. Hvis der f.eks. skal føres tilsyn med visitation, målgrupper eller undervisningens tilrettelæggelse og indhold, bør der deltage en FVU-lærer eller en pædagogisk OBU-koordinator. Det gælder også, hvis der er behov for at tale med deltagere for at vurdere, om f.eks. samtaleguides konklusioner afspejler deres sproglige forudsætningsniveau korrekt.

Anmeldte tilsynsbesøg

Ved anmeldte tilsynsbesøg orienteres driftsoverenskomstparten forud for tilsynsbesøget. Dette giver mulighed for, at voksenuddannelsescentret, i samarbejde med driftsoverenskomstparten, kan tilrettelægge besøget bedst muligt.

Anmeldte tilsynsbesøg bør som udgangspunkt gennemføres i sammenhæng med et eller flere temaer fra tilsynsplanen, med mindre særlige forhold gør sig gældende.

Ved anmeldte tilsynsbesøg kan der på forhånd bl.a. afklares en tidsplan for besøget, hvem de tilsynsførende eventuelt ønsker at tale med, og hvilke oplysninger/dokumenter, der ønskes udleveret. Dette giver driftsoverenskomstparten mulighed for at sikre, at relevante medarbejdere og deltagere er til stede, og at de efterspurgte oplysninger og dokumenter er tilgængelige. Anmeldt tilsynsbesøg giver desuden driftsoverenskomstparten mulighed for at orientere undervisere og deltagere om besøget, særligt hvis de tilsynsførende ønsker at tale med deltagere og/eller overvære undervisning.

Uanmeldte tilsynsbesøg

Uanmeldte tilsynsbesøg bør som udgangspunkt kun gennemføres, når voksenuddannelsescenteret har begrundet mistanke om, at driftsoverenskomstparten ikke overholder gældende regler.

Ved uanmeldte tilsynsbesøg orienteres driftsoverenskomstparten ikke – eller kun umiddelbart inden – om besøget. En eventuel varsling om tilsynsbesøget kan f.eks. ske samme morgen eller dagen inden.

Et uanmeldt tilsynsbesøg planlægges og gennemføres under passende hensyntagen til de medarbejdere og deltagere, der er til stede hos driftsoverenskomstparten den pågældende dag.

Tjekliste

Ved et tilsynsbesøg kan det være hensigtsmæssigt at anvende en tjekliste. Denne kan både rumme standardoplysninger om driftsoverenskomstparten og oplysninger om, hvem der udfører tilsynet, fra voksenuddannelsescenteret. Derudover kan listen indeholde afsnit med spørgsmål til de forskellige fagpersoner, der skal tales med i forbindelse med tilsynet, samt evt. særskilte spørgsmål til deltagerne. Spørgsmålene kan være ordnet i de temaer, der er fokus på i tilsynet. Det kan f.eks. være undervisningens tilrettelæggelse og indhold eller optagelse. I disse tilfælde vil der blive stillet forskellige spørgsmål til undervisere og deltagere.

For at sikre en god dialog er det en god idé, at formålet med tilsynet og processen tydeliggøres for de ansatte og deltagere, der involveres i tilsynet.

Opfølgning på tilsyn

Efter et gennemført tilsyn bør voksenuddannelsescenteret udarbejde en skriftlig opfølgning. En skriftlig opfølgning bidrager til løbende kvalitetsudvikling og kan danne baggrund for justeringer og tilpasninger af fremtidigt tilsyn.

Derudover kan en skriftlig opfølgning indgå i dokumentationen for, at voksenuddannelsescenteret lever op til sin tilsynsforpligtigelse.

Omfanget på opfølgningen kan variere alt efter, om der er tale om et tematisk tilsyn eller enkeltsagstilsyn, og afhængig af om voksenuddannelsescenteret har gennemført tilsynet som et besøg eller udelukkende har indsamlet skriftlig dokumentation.

Afhængigt af formen for tilsyn kan opfølgningen f.eks. omhandle følgende:

- En beskrivelse af det/de temaer, der har været omfattet af tilsynet
- Hvilke personer, der har deltaget i tilsynet
- Hvordan tilsynet har været gennemført

- Hvilke målgrupper, der har indgået i tilsynet – f.eks. lærere eller deltagere i undervisning
- Hvilket dokumentationsmateriale, der har indgået i tilsynet
- Resultater af tilsynet/hvilke problemstillinger, der er identificeret i forbindelse med tilsynet
- Om der er, eller vil blive, iværksat sanktioner og i så tilfælde hvilke
- Hvordan der vil blive fulgt op på tilsynet
- En samlet konklusion på tilsynet.

For at bidrage til gennemsigtighed og løbende kvalitetsudvikling forventes voksenuddannelsescentret at gøre driftsoverenskomstparten bekendt med al relevant baggrundsmateriale for tilsynets konklusioner.

Sanktioner

Tilsynet med driftsoverenskomstparten kan føre til reaktioner af forskellig art, som kan spænde fra vejledning om gældende regler til egentlige sanktioner som påbud om ændret administration og i yderste konsekvens opsigelse af driftsoverenskomsten. Det forvaltningsretlige proportionalitetsprincip indebærer, at den valgte sanktion skal stå i rimeligt forhold til den begåede overtrædelse af reglerne. Iværksættelse af en sanktion skal efter forvaltningslovens regler om begrundelse altid være ledsaget af en klar og forståelig redegørelse til overenskomstparten om, hvilke regler der er overtrådt, og en forklaring på hvorfor, voksenuddannelsescentret har fundet det nødvendigt at træffe afgørelse om at iværksætte en sanktion.

Det kan føre til en skærpelse af sanktionen, hvis der ved gentagne tilsyn kan konstateres brud på regler hos samme driftsoverenskomstpart, en driftsoverenskomstpart begår samme overtrædelse flere gange, ellers hvis en driftsoverenskomstpart ikke efterkommer et påbud.

I overensstemmelse med forvaltningslovens krav om partshøring og den dialogbaserede karakter af tilsynet, vil overvejelse om en evt. sanktion blive indledt med en partshøring og en dialog, hvor parterne har mulighed for at drøfte den konkrete sag. Partshøringen bør i overensstemmelse med god forvaltningsskik foregå skriftligt, mens den øvrige dialog kan foregå skriftligt eller ved et møde. I denne situation har voksenuddannelsescentret også mulighed for at vejlede driftsoverenskomstparten om gældende regler.

Påbud

I tilfælde af, at der ved tilsyn konstateres forhold, der ikke er i overensstemmelse med gældende regler på området, kan voksenuddannelsescentret udstede skriftlige påbud til driftsoverenskomstparten.

Det kan f.eks. være, hvis voksenuddannelsescentret i forbindelse med et tilsynsbesøg, hvor der føres samtaler med deltagerne efterfølgende konstaterer, at tilfældigt udvalgte helhedsvurderinger af samtaleguider viser, at målgruppen for det pågældende fag er forkert. Et tilsyn kan også vise, at indholdet i undervisningen ikke følger læreplanerne, eller et tydeligt brud på reglerne om god markedsføringsskik.

I de tilfælde hvor voksenuddannelsescentret kender til, at driftsoverenskomstparten har samarbejde med andre voksenuddannelsescentre, orienterer centret de øvrige voksenuddannelsescentre om påbuddet.

Opsigelse af driftsoverenskomsten

Hvis voksenuddannelsescentret forgæves har afgivet to skriftlige påbud til driftsoverenskomstparten, kan driftsoverenskomsten opsiges skriftligt.

Et voksenuddannelsescenter kan vælge at opsiges en driftsoverenskomstaftale, hvis driftsoverenskomstparten har en lavere aktivitet end en årlig aktivitet indenfor FVU på mindst 5 årselever og på mindst 2 årselever indenfor OBU. Dette kræver dog et skriftligt varsel på 6 måneder jfr. § 15, stk. 3 i bekendtgørelsen.

Et voksenuddannelsescenter kan uanset omfanget af FVU-aktivitet opsiges driftsoverenskomsten, hvis institutionen ikke længere har uddannelsesaktivitet i henhold til den uddannelses- og institutionslovgivning, som er nævnt for den enkelte type uddannelsesinstitution jfr. § 15, stk. 4 i bekendtgørelsen.

Voksenuddannelsescentrets afgørelse vedrørende indgåelse og opsigelse af driftsoverenskomst kan indbringes for Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Klagen skal være skriftlig og sendes til voksenuddannelsescentret inden to uger efter, at centret har meddelt klageren sin afgørelse. Voksenuddannelsescentrets bestyrelse sender derefter klagen til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet sammen med sin egen udtalelse i sagen. Før sagen videresendes, skal institutionens leder give klageren mulighed for inden én uges frist at kommentere udtalelsen.

Årlig afrapportering til driftsoverenskomstparterne

Én gang årligt skal voksenuddannelsescentret lave en samlet rapport til driftsoverenskomstparterne, jf. § 23, stk. 2, i FVU-bekendtgørelsen og § 27, stk. 4, i OBU-bekendtgørelsens. Eventuelle enkeltsager beskrives i anonymiseret form. Rapporten for det seneste års gennemførte tilsyn fremsendes senest ved udgangen af 1. kvartal.

Afrapporteringen bør indeholde en beskrivelse af, hvad der er ført tilsyn med, hvordan tilsynet er gennemført, samt en kort konklusion på tilsynet.

I forbindelse med den årlige afrapportering kan voksenuddannelsescentret med fordel gennemgå og opdatere de informationer om driftsoverenskomstpartens udbud, som voksenuddannelsescentre, jf. loven om forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne § 10, stk. 3, jf. FVU-bekendtgørelsens § 10, stk. 5, er forpligtet til at informere om på Uddannelsesguiden (UG.dk) og f.eks. på deres egen hjemmeside. Det gælder blandt andet udbuddets omfang og indhold samt undervisningssted. Eventuelle fejl og mangler rettes op.

Stk. 3. Det enkelte voksenuddannelsescenter informerer offentligt om udbuddet, herunder om driftsoverenskomstparternes udbud, med angivelse af blandt andet udbuddets omfang og indhold samt undervisningssted.

Tilsyn vedrørende tilskud og aktivitetsindberetning

Opgørelse og indberetning af tilskudsberettiget aktivitet

Voksenuddannelsescentret indberetter såvel aktivitet gennemført af institutionen, som aktivitet gennemført efter driftsoverenskomst til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

I den forbindelse er det voksenuddannelsescentrets ansvar, at det til enhver tid kan dokumenteres, at tilskudsberettiget aktivitet (herunder også aktivitet i henhold til betalingsloven), opgøres og indberettes til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet i henhold til reglerne herom i AGV-instruksen.

For aktivitet gennemført efter driftsoverenskomst skal voksenuddannelsescentret ved konkret tilsyn påse, at driftsoverenskomstparten foretager en korrekt registrering af deltagere, uddannelsesaktiviteter og studieaktivitet (tilstedeværelse), samt at driftsoverenskomstparten opgør og indberetter den tilskudsudløsende aktivitet til voksenuddannelsescentret i henhold til reglerne i AGV-instruksen.

Tilskudskontrol

Voxsenuddannelsescentret skal sikre sig, at det til enhver tid kan dokumenteres, at tilskudskontrollen vedrørende aktivitet gennemført efter driftsoverenskomst (herunder også aktivitet i henhold til betalingsloven), er gennemført i henhold til reglerne herom i AGV-instruksen. Det nærmere indhold af institutionens tilsyn med tilskudskontrollen i relation til tilskud udbetalt på grundlag af aktivitet efter driftsoverenskomst fremgår af afsnit 12. Tilskudskontrol i AGV-instruksen.

Bilag 1

Temaer for tilsyn

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet anbefaler, at følgende skema anvendes, når voksenuddannelsescentret skal vælge temaer for tilsynet. Det skal understreges, at alle temaer ikke behøver at indgå i tilsynet hvert år, ligesom skemaet heller ikke skal anses for udtømmende. Der kan være lokale forhold, der gør det relevant at supplere nogle af de oplistede temaer i skemaet.

Temaerne kan både bruges i forbindelse med tilsynsbesøg og i de tilfælde, hvor et tilsyn gennemføres ved hjælp af indsamling af skriftlig dokumentation.

FVU

Tema	Hvad kan påses	Eksempler på relevante oplysninger/dokumentation	Relevante regler
Geografisk dækningsområde	<ul style="list-style-type: none">• At driftsoverenskomstparten ikke udbyder og gennemfører undervisning uden for VUC'ets geografiske dækningsområde, som ikke er omfattet af undtagelserne i bekendtgørelsens § 18 (FVU) hhv. § 20, stk. 2 og 3 (OBU)• At driftsoverenskomstparten ikke specifikt markedsfører mod områder uden for VUC'ets geografiske dækningsområde.	<ul style="list-style-type: none">• Driftsoverenskomstpartens markedsføringsmateriale• Oplysninger fra driftsoverenskomstpartens hjemmeside.	<ul style="list-style-type: none">• VUC'ets geografiske dækningsområde fremgår af udbudsgodkendelse samt af afsnit 7 i parternes driftsoverenskomst.
Undervisningslokaler	<ul style="list-style-type: none">• At lokalerne er tidssvarende og egnede• At lokalerne har det fornødne udstyr som muliggør,	<ul style="list-style-type: none">• Redegørelse for lokalers stand• Besøg i lokaler.	<ul style="list-style-type: none">• FVU-bekendtgørelsen, § 17.

	at it kan inddrages i undervisningen som redskab, og at it kan integreres i undervisningen.		
Optagelse og visitation	<ul style="list-style-type: none"> • At deltagerne tilhører målgruppen og opfylder kravene for optagelse. • At deltagere visiteres korrekt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation for den samlede vurdering af, hvorvidt FVU er det rette tilbud • Dokumentation for gennemført interview ud fra samtaleguide eller test og trinindplacering • Skriftlig dokumentation på helhedsvurderinger på baggrund af samtaleguide • Data for antal gennemførte test, deltagere, der er inden for målgruppen og deltagere, der påbegynder FVU-forløb • Samtaler med deltagere. 	<ul style="list-style-type: none"> • FVU-bekendtgørelsen, § 10 • Samtaleguiden til FVU-start, bilag 2 i FVU bekendtgørelsen • Vejledning til trinplacering i FVU-læsning • Vejledning til trinplacering i FVU-matematik • Vejledning om formål, tilrettelæggelse, indhold og gennemførelse af FVU, kap. 4 og Vejledning om ordblindeundervisning.
Genvisitation	<ul style="list-style-type: none"> • At det kun er et begrænset antal deltagere, der genvisiteres • At genvisitation er sket på grundlag af en individuel faglig og saglig vurdering. 	<ul style="list-style-type: none"> • Opgørelse over hvor mange deltagere, der er blevet genvisiteret siden sidste tilsyn eller i løbet af sidste halvår • Skriftlig dokumentation af deltagers progression fra evaluering. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vejledning om formål, tilrettelæggelse, indhold og gennemførelse af FVU, kap. 4.

Lærerkvalifikationer	<ul style="list-style-type: none"> • At underviserne har de fornødne kompetencer • At den fornødne efter- og videreuddannelse finder sted. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oversigt over lærerkvalifikationer el.lign. • Opgørelse over lærere på efteruddannelse 	<ul style="list-style-type: none"> • FVU-bekendtgørelsen, kap. 5 og OBU-bekendtgørelsen, kap. 6 • Vejledning om formål, tilrettelæggelse, indhold og gennemførelse af FVU, kap. 3
Undervisningens tilrettelæggelse og indhold	<ul style="list-style-type: none"> • At undervisningen på hvert trin har et omfang, der lever op til kravene • At undervisningen tilrettelægges, så den lever op til gældende krav • At undervisningens indhold lever op til de nærmere regler, som er fastsat for hvert trin. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan og/eller skema for undervisningens tilrettelæggelse • Beskrivelse af undervisningens indhold • Udsagn fra deltagere og undervisere • Overværelse af undervisning. 	<ul style="list-style-type: none"> • FVU-bekendtgørelsen, kap. 1 • Vejledning om formål, tilrettelæggelse, indhold og gennemførelse af FVU, kap. 5 • FVU-bekendtgørelsens bilag 3 vedr. FVU-start • FVU-bekendtgørelsens bilag 4-7 vedr. FVU-læsning • FVU-bekendtgørelsens bilag 8-9 vedr. FVU-matematik.
Registrering af deltagelse i undervisningen	<ul style="list-style-type: none"> • At bevis for deltagelse udstedes på baggrund af deltagelse i normalt mindst 85 pct. af undervisningen • At deltagerne gennem udskrift har mulighed for at kontrollere registrering af egen deltagelse. 	<ul style="list-style-type: none"> • Procedurebeskrivelse for fraværsregistrering • Fraværsregistrering for enkelte deltagere eller hele hold • Udsagn fra deltagere. 	<ul style="list-style-type: none"> • FVU-bekendtgørelsen, § 11 og OBU-bekendtgørelsen, § 12.
Annoncering og markedsføring	<ul style="list-style-type: none"> • At driftsoverenskomstpartens hjemmeside indeholder de oplysninger, der skal 	<ul style="list-style-type: none"> • Eksempler fra direct marketing • Undersøge hjemmeside. 	<ul style="list-style-type: none"> • FVU-bekendtgørelsen, § 13

	<p>fremgå i forbindelse med udbud af FVU</p> <ul style="list-style-type: none"> • At der ikke findes oplysninger ved offentlig annoncering og direct marketing, som er i strid med god markedsføringsetik. 		<ul style="list-style-type: none"> • Vejledning om formål, tilrettelægning, indhold og gennemførelse af FVU, kap. 4 • Børne- og undervisningsministeriets hjemmesidevejledning, kap. 6. - "Forberedende voksenundervisning og ordblindundervisning – hjemmesidevejledning".
Prøveafleggelse	<ul style="list-style-type: none"> • Antal prøver aflagt på særlige vilkår – herunder forlænget tid • Procedurer for håndtering af prøvemateriale • Andel af beståede og ikke-beståede prøver. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eksempler på skriftlig begrundelse for forlænget tid • Procedurebeskrivelser af prøveafholdelse, opbevaring af nuværende og tidligere prøvesæt, udsagn fra den lokale prøveansvarlig • Liste over prøver. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser • FVU bekendtgørelsen, bilag 4-11.

OBU

Tema	Hvad kan påses	Relevante oplysninger/dokumentation	Relevante regler
Geografisk dækningsområde	<ul style="list-style-type: none"> • At driftsoverenskomstparten ikke udbyder og gennemfører undervisning uden for VUC'ets geografiske dækningsområde • At driftsoverenskomstparten ikke 	<ul style="list-style-type: none"> • Driftsoverenskomstpartens markedsføringsmateriale • Oplysninger fra driftsoverenskomstpartens hjemmeside. 	<ul style="list-style-type: none"> • VUC'ets geografiske dækningsområde fremgår af udbudsgodkendelse samt af afsnit 7 i parternes driftsoverenskomst.

	markedsfører specifikt mod områder uden for VUC'ets geografiske dækningsområde.		
Undervisningslokaler	<ul style="list-style-type: none"> • At lokalerne er tidssvarende og egnede • At lokalerne har det fornødne udstyr, som muliggør, at it kan inddrages i undervisningen som redskab, og at it kan integreres i undervisningen som ledsagekunderskaber. 	<ul style="list-style-type: none"> • Redegørelse for lokalers stand • Besøg i lokaler. 	<ul style="list-style-type: none"> • OBU-bekendtgørelsen, § 26.
Optagelse og visitation	<ul style="list-style-type: none"> • At deltagerne tilhører målgruppen og opfylder kravene for optagelse • At deltagerne visiteres korrekt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Procedure for samtale og test • Resultater af test • Fastsættelse af timetal. 	<ul style="list-style-type: none"> • OBU-bekendtgørelsen, kap. 3 • Vejledning om ordblindeundervisning for voksne kap. 3 • Vejledning om visitation til ordblindeundervisning for voksne • Testvejledning til Ordblindetesten, kap. 1 og 5.
Genvisitation	<ul style="list-style-type: none"> • At genvisitation er sket ud fra en faglig og saglig vurdering. 	<ul style="list-style-type: none"> • Baggrund for eventuel genvisitation • Opgørelse over hvor mange deltagere der er blevet genvisiteret siden sidste tilsyn eller i løbet af sidste halvår • Skriftlig dokumentation af deltagers 	<ul style="list-style-type: none"> • Vejledning om ordblindeundervisning for voksne, kap. 3.

		progression fra evaluering.	
Lærerkvalifikationer	<ul style="list-style-type: none"> • At underviserne har de fornødne kompetencer • At den fornødne efter- og videreuddannelse finder sted. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oversigt over lærerkvalifikationer el.lign. • Opgørelse over lærere på efteruddannelse. 	<ul style="list-style-type: none"> • OBU-bekendtgørelsen, kap. 6.
Undervisningens tilrettelæggelse og indhold	<ul style="list-style-type: none"> • At undervisningens omfang, tilrettelæggelse og indhold lever op til gældende krav. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan og/eller skema for undervisningens tilrettelæggelse • - Beskrivelse af undervisningens indhold • Evaluerbare mål, dokumentation for progression • Udsagn fra deltagere og undervisere. 	<ul style="list-style-type: none"> • OBU-bekendtgørelsen, kap. 2 • Vejledning om ordblindeundervisning for voksne kap. 4 • Pædagogisk vejledning til ordblindeundervisning for voksne.
Registrering af deltagelse i undervisningen	<ul style="list-style-type: none"> • At deltagerne gennem udskrift har mulighed for at kunne kontrollere registrering af egen deltagelse. 	<ul style="list-style-type: none"> • Procedurebeskrivelse for fraværsregistrering • Fraværsregistrering for enkelte deltagere eller hele hold • Udsagn fra deltagere. 	<ul style="list-style-type: none"> • OBU-bekendtgørelsen, § 12.
Annoncering og markedsføring	<ul style="list-style-type: none"> • At driftsoverenskomstpartens hjemmeside indeholder de oplysninger, der skal fremgå i forbindelse med udbud af OBU 	<ul style="list-style-type: none"> • Eksempler fra direct marketing • Undersøge hjemmeside. 	<ul style="list-style-type: none"> • OBU-bekendtgørelsen, § 16 • Vejledning om ordblindeundervisning kap. 7 • Børne- og Undervisningsministeri-

	<ul style="list-style-type: none">• At der ikke findes oplysninger ved offentlig annoncering og direct marketing, som er i strid med god markedsføringsetik.		ets hjemmesidevejledning - <i>"Forberedende voksenundervisning og ordblindundervisning - hjemmesidevejledning"</i> .
--	--	--	--