

Digitale karakterlister i LudusWeb - vejledning til censor

Se video her: <https://www.youtube.com/watch?v=CLUNpLFX4mk>

Sådan logger du på som censor:

Som censor skal du gå ind på skolens LudusWeb – brevet indeholder dit brugernavn, kodeord og signatur.

- Du kommer ind på censorlogin via dette link <https://vucvest.luduseg.dk/ui/censor>
- *For at kunne logge ind, skal du bruge det brugernavn og den kode, som du finder i dit censorbrev – herefter bliver du bedt om at vælge en ny kode. Koden skal være en, du kan huske. Fx "Vintereksamen23"*
- Når du er logget ind på censormodulet, kan du under fanen "eksamensoversigt" se de hold du er censor for
- Klik på holdets navn for at se detaljerede oplysninger om eksamensholdet (her kan du f.eks. se rækkefølgelister)

Ændring af signatur (censor)

- **Censor SKAL ændre sin signatur!** Det gøres ved at klikke på "skift signatur" oppe i højre hjørne. **Det er en god ide at gøre det med samtidig med, at du logger ind 1. gang.** Ved tidligere signatur indtaster du den signatur, som du finder i censorbrevet. Den nye signatur bruger du til at godkende karakterlisten med efter endt eksamen. Koden skal være en, du kan huske. Fx "December23"

Karakterindtastning

- Karakterlister finder du i fanen "karakterindtastning", ret datoen til og tryk søg.
- Klik på holdets navn for at få karakterlisten frem
- Rullemenuen bruges under "censor karakter" for at vælge karakter for hver kursist – bemærkninger kan tilføjes ved at trykke på den gule blyant
-

Print af kvitteringsliste

Som censor og eksaminator kan du *downloade* en kvitteringsliste

- Klik på "udskriv censordokumentation"
- Eksaminator eller administration kan hjælpe med udskriften